	<b>E.S.E. SANTIAGO DE TUNJA</b>	<b>Código: GD-FR-0001</b>
	<b>FORMATO DE FORMATO</b>	<b>Versión: 1</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>Página 1 de 3</b>

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SANTIAGO DE TUNJA

OFICINA PRODUCTORA: SERVICIOS DE INTERNACIÓN

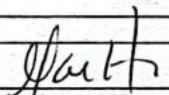
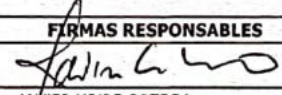
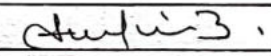
CÓDIGO DEPENDENCIA: 2.4

CODIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
2.4-6 2.4-6.87	<b>ACTAS</b> <b>Actas Comité Técnico Científico</b> Acta Registro de Asistencia	Papel Papel	2	8	X			X	<p>Una vez terminada la vigencia se conserva dos (2) años en el archivo de gestión y posteriormente se transfiere al Archivo Central donde se conserva por un periodo de ocho (8) años.</p> <p>Una vez cumplido este tiempo el Archivo Central se encarga de digitalizar la serie documental en formato PDF, para facilitar su consulta y conserva totalmente los soportes.</p> <p>Son Patrimonio Documental por ser fuente para la reconstrucción de la historia de la E.S.E. Santiago de Tunja.</p> <p>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SANTIAGO DE TUNJA. Resolución N°153. (31, diciembre, 2020). Por la cual se conforma el Comité Técnico Científico de la E.S.E. Santiago de Tunja.</p>

**CONVENCIONES:**

CT= Conservación Total  
E= Eliminación

D= Reproducción por medio técnico (digitalización)  
S = Selección

FIRMAS RESPONSABLES		
		
Nombre: YAIR HERNANDEZ	Nombre: JAVIER URIBE ORTEGA	Nombre: JULIETA RODRIGUEZ BARRERA
Cargo (Jefe de Oficina): Coordinador Servicios Hospitalarios	Cargo: Subgerente Administrativo	Cargo: Coordinadora de Gestión Documental
Fecha: 28/09/2022	Fecha: 28/09/2022	Fecha: 28/09/2022