



NIT. 820.003.850-2



## COMITÉ DE ARCHIVO ACTA N° 05

En la ciudad de Tunja el día 3 de Julio de 2018 siendo las 10:00 a.m. en las instalaciones del despacho de la Gerencia de la ESE Santiago de Tunja se da por iniciada la reunión del comité de Archivo contando con la presencia de la Doctora Juliana del Pilar Cortázar Murillo Gerente, Secretaria de Gerencia Olga Cristina Rodríguez Noguera, Doctora Dalila Herrera Castellanos Tesorera, Doctor Fredy Alexander Mendoza Asesor de Control Interno como invitados el Ingeniero Cristhian Álvarez Auditor de Calidad y la Señora Gloria Emilsen Villamil para dar inicio al siguiente.

### ORDEN DEL DÍA

1. Llamado a lista y verificación del Quórum.
2. Adelantar el Plan Institucional para la función Archivística. (PINAR)
3. Proposiciones y varios.

### DESARROLLO:

1. Se efectuó la verificación del quórum, contando con la asistencia de todos los integrantes del comité.
2. Se está implementando el PINAR como herramienta de planeación para la coordinación Archivística dando la importancia como elemento que permite una estrategia para el proceso de Gestión Documental, llevando a cumplir las directrices de la Ley 594 de 2000.

### COMPROMISOS:

A partir del año 2019 se realizará el PINAR ya que hace parte de los planes y proyectos estratégicos previstos para la Empresa.

3. En este punto no se presentaron proposiciones por los miembros del Comité.

Se da por terminada la reunión siendo las 10:30 a.m.

Firman quienes en ella intervinieron.

  
JULIANA DEL PILAR CORTÁZAR M.  
GERENTE ESE SANTIAGO DE TUNJA

  
OLGA CRISTINA RODRÍGUEZ N.  
SECRETARIA

