



CUMPLIMIENTO ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST

TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN

CICLO	ESTÁNDAR	ITEM DEL ESTÁNDAR	VALOR	PESO PORCENTUAL	PUNTAJE POSIBLE				CALIFICACION DE LA EMPRESA O CONTRATANTE	
					CUMPLE		NO APLICA			
					TOTALMENTE	NO CUMPLE	JUSTIFICA	NO JUSTIFICA		
I. PLANEAR	RECURSOS (10%)	1.1.1. Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	0,5	4	0,5				4	
		1.1.2. Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST	0,5		0,5					
		1.1.3. Asignación de recursos para el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST	0,5		0,5					
		1.1.4. Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales	0,5		0,5					
		1.1.5. Pago de pensión trabajadores alto riesgo	0,5		0,5					
		1.1.6. Conformación COPASST / Vigía	0,5		0,5					
		1.1.7. Capacitación COPASST / Vigía	0,5		0,5					
		1.1.8. Conformación Comité de Convivencia	0,5		0,5					
	Capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo (6%)	1.2.1. Programa Capacitación promoción y prevención PYP	2	6	0,5				1,5	
		1.2.2. Capacitación, Inducción y Reinducción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, actividades de Promoción y Prevención PYP	2		0,5					
		1.2.3. Responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST con curso (50 horas)	2		0,5					
	GESTION INTEGRAL DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO (15%)	Política de Seguridad y Salud en el Trabajo (1%)	2.1.1 Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST firmada, fechada y comunicada al COPASST/vigía	1	15	1				5
		Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo SG-SST (1%)	2.2.1 Objetivos definidos claros, medibles, cuantificables, con metas documentados, revisados del SG-SST	1		1				
		Evaluación inicial del SG-SST (1%)	2.3.1 Evaluación e identificación de prioridades	1		1				
		Plan Anual de Trabajo (2%)	2.4.1 Plan, que identifica objetivos, metas, responsabilidades, recursos con cronograma y firmado	2		1				
Conservación de la documentación (2%)		2.5.1 Archivo o retención documental del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	2	1						
Rendición de cuentas (1%)		2.6.1 Rendición sobre el desempeño	1	1						
Normatividad nacional vigente y aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo (2%)		2.7.1 Matriz legal	2	0		X				
Comunicación (1%)		2.8.1 Mecanismos de comunicación, auto reporte en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1	1						
Adquisiciones (1%)		2.9.1 Identificación, evaluación, para adquisición de productos y servicios en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1	1						
Contratación (2%)		2.10.1 Evaluación y selección de proveedores y contratistas	2	1						
Gestión del cambio (1%)		2.11.1 Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1	0		X				
Condiciones de salud en el trabajo (9%)		3.1.1. Evaluación Médica Ocupacional	1	9		1				
	3.1.2. Actividades de Promoción y Prevención en Salud	1	1							
	3.1.3. Información al médico de los perfiles de casos	1	1							
	3.1.4. Realización de los exámenes médicos ocupacionales preingreso periódicos	1	1							
	3.1.5. Custodia de Historias Clínicas	1	1							

II. HACER

		GESTIÓN DE LA SALUD (20%)	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS (30%)	GESTIÓN DE AMENAZAS (10%)	III. VERIFICAR	IV. ACTUAR						
		3.1.6 Restricciones y recomendaciones médico laborales										
		3.1.7 Estilos de vida y entornos saludables (control de tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia y otros)										
		3.1.8 Agua potable, servicios sanitarios y disposición de basuras										
		3.1.9 Eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos										
	Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes del trabajo (15%)	3.2.1 Reporte de los accidentes de trabajo y enfermedad laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo	2		5							
		3.2.2 Investigación de Accidentes, Incidentes y Enfermedad Laboral	2									
		3.2.3 Registro y análisis estadístico de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1									
	Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores (6%)	3.3.1 Medición de la severidad de los Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1		6							
		3.3.2 Medición de la frecuencia de los Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1									
		3.3.3 Medición de la mortalidad de Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1									
		3.3.4 Medición de la prevalencia de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1									
		3.3.5 Medición de la incidencia de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1									
		3.3.6 Medición del ausentismo por incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1									
	Identificación de peligros.	4.1.1 Metodología para la identificación, evaluación y valoración de peligros	4		15							
		4.1.2 Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa	4									
		4.1.3 Identificación y priorización de la naturaleza de los peligros (Metodología adicional, cancerígenos y otros)	3									
		4.1.4 Realización mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos	4									
	Medidas de prevención y control para intervenir los peligros/riesgos (15%)	4.2.1 Se implementan las medidas de prevención y control de peligros	2,5		15							
		4.2.2 Se verifica aplicación de las medidas de prevención y control	2,5									
		4.2.3 Hay procedimientos, instructivos, fichas, protocolos	2,5									
		4.2.4 Inspección con el COPASST o Vigía	2,5									
		4.2.5 Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas	2,5									
		4.2.6 Entrega de Elementos de Protección Personal EPP, se verifica con contratistas y subcontratistas	2,5									
	Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias (10%)	5.1.1 Se cuenta con el Plan de Prevención y Preparación ante emergencias	5		10							
		5.1.2 Brigada de prevención conformada, capacitada y dotada	5									
	GESTIÓN DE AMENAZAS (10%)	5.1.1 Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias (10%)										
		Verificación del SG-SST (5%)	6.1.1 Indicadores estructura, proceso y resultado	1,25		5						
			6.1.2 Las empresa adelanta auditoría por lo menos una vez al año	1,25								
			6.1.3 Revisión anual por la alta dirección, resultados y alcance de la auditoría	1,25								
	6.1.4 Planificar auditoría con el COPASST		1,25									
	Mejoramiento (10%)	Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG-SST (10%)	7.1.1 Definir acciones de Promoción y Prevención con base en resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	2,5	10							
			7.1.2 Toma de medidas correctivas, preventivas y de mejora	2,5								
			7.1.3 Ejecución de acciones preventivas, correctivas y de mejora de la investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedad laboral	2,5								
			7.1.4 Implementar medidas y acciones correctivas de autoridades y de ARL	2,5								
TOTALES							100	87,25	0	0	0	87,25

Cuando se cumple con el ítem del estándar la calificación será la máxima del respectivo ítem, de lo contrario su calificación será igual a cero (0).

Si el estándar No Aplica, se deberá justificar la situación y se calificará con el porcentaje máximo del ítem indicado para cada estándar. En caso de no justificarse, la calificación al estándar será igual a cero (0).

FIRMA DEL EMPLEADOR O CONTRATANTE: Dra. JULIANA DEL PILAR CORTAZAR MURILLO *[Firma]*

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL SG-SST: Dr. CARLOS ALBERTO PEREZ FIGUEROA *[Firma]*