

 Empresa Social del Estado Santiago de Tunja	E.S.E SANTIAGO DE TUNJA	Código: DE-FR-0010
	ACTA DE REUNIÓN ASOCIACION DE USUARIOS	Versión: 3
	FORMATO	Página 1 de 2

ACTA No: **03** FECHA: **7 DICIEMBRE 2022**

LUGAR: **SALA DE JUNTAS –CENTRO N°1-** HORA INICIO: **3:00 PM**

AREA: Estratégico Apoyo HORA FINAL: **4:00 PM**
 Misional

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN **DIANA MARCELA BAUTISTA LAVERDE. Profesional SIAU**

SECRETARIO

OBJETIVO DE LA REUNIÓN **RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS REPRESENTANTES DE LA ASOCIACIÓN DE USUARIOS.**

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de Quorum
2. Saludo y bienvenida.
3. Palabras del señor gerente WILSON RODRIGUEZ.
4. Palabras de la Sra. Rita Ortiz- Representante de los usuarios.
5. Palabra del Sr Carlos Cruz y Sra. Nini Molano- Integrantes del comité de Etica.
6. Desarrollo de la reunión: Rendición de cuentas por parte de cada uno de los representantes de los usuarios
7. Proposiciones y varios
8. Despedida de año y compromisos para el siguiente año.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación del Quorum
- Se hace llamado a lista y se verifica que el número de asistentes es de dos usuarios, por lo cual no se cumple el quorum necesario para realizar la reunión

ASISTENTES

Los relacionados en el formato anexo DE-FR-0011 REGISTRO DE ASISTENCIA, con fecha 7 de Diciembre de 2022

Se anexa al acta la invitación que se realizó a cada uno de los integrantes de la asociación de usuarios, por medio de correo electrónico y whatsapp. Adicional se deja constancia que se realizó llamado telefónico a cada uno de los integrantes, realizando la invitación a la reunión, donde se logró contacto con todos los integrantes a excepción del señor Efraim Mozo y Miriam Cifuentes. En cada llamada los integrantes manifestaron la intención de asistir, a excepción de la Sra Erika Molina, quien manifestó que por motivos laborales no podría asistir presencial, pero podría conectarse de manera virtual.

La sra Nini Molano, el día 06 de diciembre manifestó que no podrá asistir debido a que su esposo seria intervenido quirúrgicamente, por parte del Sr. Carlos Cruz, quien confirmo asistencia, no se recibió respuesta

 <small>Empresa Social del Estado</small> Santiago de Tunja	E.S.E SANTIAGO DE TUNJA	Código: DE-FR-0010
	ACTA DE REUNIÓN ASOCIACION DE USUARIOS	Versión: 3
	FORMATO	Página 2 de 2

al llamado telefónico de la razón por la cual no asistió a la reunión. Por parte de los demás asociados no se recibe respuesta al llamado telefónico y no informan el motivo de la inasistencia.

Se anexa a este acta, la presentación que se proyectó de la rendición de cuentas por parte de los representantes de los usuarios: La sra Rita Ortiz (Representante de los usuarios ante la junta directiva), el Sr Carlos Ramírez y la Sra. Nini Molano, representantes de los usuarios ante el comité de Ética Hospitalaria. Ya que el día 05 de diciembre de 2022, se programó sesión con cada uno de los representantes de los usuarios, donde se les capacitó sobre la rendición de cuentas por parte de los asociados, sesión a la cual asistió la Sra Rita Ortiz y la Sra Nini Molano, en cada una de las sesiones se proyectó la presentación de la rendición de cuentas de la Sra Rita Ortiz y la Sra Nini Molano, del sr Carlos Cruz, no se proyectó presentación ya que no asistió a la sesión.

ASAMBLEA -.ASOCIACIÓN DE USUARIOS ESE SANTIAGO DE TUNJA-

ATENCIÓN AL USUARIO <siau@esesantiagodetunja.gov.co>

Jue 01/12/2022 15:06

Para: WILSON FERNANDO RODRÍGUEZ HUERTAS <gerencia@esesantiagodetunja.gov.co>; SECRETARIA GERENCIA <secretariagerencia@esesantiagodetunja.gov.co>; cruzramirez02013@gmail.com <cruzramirez02013@gmail.com>; juliethorresmolano@gmail.com <juliethorresmolano@gmail.com>; erikamolinasuescun@gmail.com <erikamolinasuescun@gmail.com>; ritaortizpaez257@gmail.com <ritaortizpaez257@gmail.com>; Jof.mendoza@gmail.com <Jof.mendoza@gmail.com>; eframolo@gmail.com <eframolo@gmail.com>; mini2018yaneth@gmail.com <mini2018yaneth@gmail.com>; Jof.mendoza@gmail.com <Jof.mendoza@gmail.com>

Respetados Integrantes

**Asociación de usuarios
ESE Santiago de Tunja**

Reciban un cordial saludo, deseando éxitos en sus labores diarias,

Por medio de la presente me permito extenderles la invitación a la **ASAMBLEA DE LA ASOCIACION DE USUARIOS** que se llevará a cabo el día de miércoles 07 de diciembre, 3:00 pm, en la Sala de Juntas de Centro N°1.

Agradezco de antemano la atención prestada y esperamos contar con su valiosa presencia.

Cordialmente

--

**Marcela Bautista**

Atención al Usuario

Teléfono: (608) 745 86 13 Ext 213**Correo:** siau@esesantiagodetunja.gov.co**Dirección:** Calle 8 No. 2 a-47 Barrio San Antonio Tunja – Boyacá**Página Web:** www.esesantiagodetunja.gov.co

AVISO LEGAL: La información contenida en este mensaje electrónico, tiene carácter privado y confidencial. Solo puede ser utilizado por el destinatario. Cualquier copia o distribución, su reenvío total, parcial o su uso sin contar con expresa autorización de su autor, esta totalmente prohibida y sancionada por la ley. Si por algún motivo usted ha recibido el presente mensaje electrónico por error a su correo electrónico, por favor elimínelo y comuníquelo al remitente. El que ilícitamente sustraiga, oculte, extravié, destruya, intercepte, controle o impida esta comunicación, antes de que llegue a su destinatario, estará sujeto a las sanciones penales correspondientes, al igual que el que en provecho propio o ajeno o con perjuicio de otro, divulgue o emplee la información contenida en la misma. Todas las ideas y reflexiones expresadas en el presente mensaje electrónico corresponden al remitente del mismo y NO representa la posición oficial de la Empresa.



ASOCIACIÓN DE USUARIOS ESE SANTIAGO DE TUNJA



Agenda del día

1. Saludo y Bienvenida
2. Palabras del señor gerente WILSON RODRIGUEZ.
3. Palabras de la Sra. Rita Ortiz- Representante de los usuarios.
4. Palabra del Sr Carlos Cruz y Sra. Nini Molano- Integrantes del comité de Etica.
5. Rendición de cuentas por parte de cada uno de los representantes de los usuarios.
6. Proposiciones y varios.
5. Despedida de año y compromisos para el siguiente año.



RENDICIÓN DE CUENTAS A LA ASOCIACIÓN DE USUARIOS ESE SANTIAGO DE TUNJA

Rita Ortiz Páez, Representante
de los usuarios ante la junta
directiva.



Mantener canales de comunicación con los afiliados que permitan conocer sus inquietudes y demandas para hacer propuestas ante las juntas directivas de la institución prestataria de servicios de salud.

1. Actividades Realizadas:

Recibir por parte de los usuarios de las diferentes de la UBAS, sus sugerencias, inquietudes sobre las prestación de los servicios de manera verbal, presencialmente o telefónicamente y transmitir las en las reuniones de la junta directiva de la ESE SANTIAGO DE TUNJA.

2. ¿Qué actividades se podrían realizar?

Realizar rondas periódicas a las UBAS, con el fin de verificar el buen funcionamiento y prestación de los servicios.

Realizar reuniones periódicas con la asociación de usuarios.

Vigilar que las decisiones que se tomen en las juntas directivas, se apliquen según lo acordado.

1. Actividades Realizadas:

Una vez se aprueban las actividades, se presentan evidencias de las actividades ejecutadas en cada una de las reuniones.

2. ¿Qué actividades se podrían realizar?

Presentación de los informes de resultados de la ejecución de las decisiones de manera escrita a el representante de los usuarios, con el fin de verificar la ejecución de manera detallada.

Proponer a la juntas directiva de los organismos o entidades de salud, los días y horarios de atención al público de acuerdo con las necesidades de la comunidad, según las normas de administración de personal del respectivo organismo.

1. Actividades Realizadas:

En varias reuniones de la junta directiva se ha tratado el tema de los horarios de asignación de citas, en los cuales se han realizado mejoras en pro de los usuarios. Los demás horarios, se brindan de acuerdo a las necesidades de los usuarios, por lo cual no hay planes de mejora.

RENDICIÓN DE CUENTAS A LA ASOCIACIÓN DE USUARIOS ESE SANTIAGO DE TUNJA

Nini Jhoana Molano,
Representante de los usuarios
ante el comité de ética.



Proponer y concertar las medidas necesarias para mantener y mejorar la calidad de los servicios y la atención al usuario y Proponer las medidas que mejoren la oportunidad y la calidad técnica y humana de los servicios de salud.

1. Actividades Realizadas:

Seguimiento y vigilancia de la prestación del servicio, y de esta manera presentar los hallazgos en el comité ética hospitalaria.

Proponer las acciones de mejora para cada hallazgo.

Atender las inconformidades que los usuarios presenten sobre las deficiencias de los servicios y vigilar que se tomen los correctivos del caso.

1. Actividades Realizadas:

Presentación de la inconformidades en el comité de ética y al área de Atención al Usuario y una vez se toman correctivas, se corrobora que las medidas se implementen.