

	ESE SANTIAGO DE TUNJA										CODIGO:	DE-FR-0004
	PLANES OPERATIVOS POR PROCESOS										FECHA APROBACIÓN:	290918
	FORMATO										VERSION:	V1
NOMBRE DEL PROCESO:	Gestion documental	TIPO DE PROCESO:	ESTRATEGICOS		MISIONALES		APOYO	x	PINAR		PAGINAS	

FECHA DE ELABORACION DEL PLAN: 15/01/2019

RESPONSABLE ANTE LA GERENCIA:		Gloria Emilse Villamil Garcia												DONDE	QUIEN	POR QUE	COSTO	INDICADOR DE																								
QUE	COMO	ENE			FEB			MAR			ABR			MAY			JUN			JUL			AGO			SEP			OCT			NOV			DIC			LUGAR	RESPONSABLE	JUSTIFICACION		MEDICION
Documentar el procedimiento para realizar el PINAR en la ESE	consultar normativas vigentes para elaboracion de PINAR	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	of gestión documental	Gloria Villamil	Según decreto 612 de 2018, todas las entidades públicas deben contar con 12 planes de acción entre ellos el PINAR, dado que el decreto 1080 de 2015 el cual reglamenta la función archivística de las entidades, se requiere elaborar un plan que cumpla con esta normatividad aplicable a la ESE.	\$ 0.00	Documento socializado				
	Documentar el procedimiento institucional																																		of calidad	Gloria Villamil			\$ 15,000.00			
	socializar a líderes de procesos																																			sala de juntas	Gloria Villamil			\$ 100,000.00		
Total de actividades		3																																				TOTAL		\$ 115,000.00		

ELABORO	NOMBRE	Gloria Emilse Villamil Garcia										APROBO	NOMBRE	DRA JULIANA DEL PILAR CORTAZAR	
	CARGO	líder gestión documental											CARGO	GERENTE	

REVISO	NOMBRE	Cristian Alexander Alvarez									
	CARGO	Líder gestión de calidad									

	ESE SANTIAGO DE TUNJA										CODIGO:	DE-FR-0004
	PLANES OPERATIVOS POR PROCESOS										FECHA APROBACIÓN:	290918
	FORMATO										VERSION:	V1
NOMBRE DEL PROCESO:	Gestion documental	TIPO DE PROCESO:	ESTRATEGICOS		MISIONALES		APOYO	x	PLN ANUAL DE ADQUISICIONES		PAGINAS	

FECHA DE ELABORACION DEL PLAN: 28/12/2018

RESPONSABLE ANTE LA GERENCIA:		Rocio Carolina Grisales Ortiz												DONDE	QUIEN	POR QUE	COSTO	INDICADOR DE																								
QUE	COMO	ENE			FEB			MAR			ABR			MAY			JUN			JUL			AGO			SEP			OCT			NOV			DIC			LUGAR	RESPONSABLE	JUSTIFICACION		MEDICION
	CONTRATO DE OBRA MEDIANTE EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS CONSTRUCCION PRIMERA ETAPA HOSPITAL LOCAL DE TUNJA DE CONFORMIDAD A LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LOS TERMINOS Y CONTRATO QUE SE CELEBRE	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	centro 1	Rocio Carolina Grisales Ortiz		4,800,000.000					
	SUPERVISION A LA INTERVENTORIA AL CONTRATO DE OBRA MEDIANTE EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS CONSTRUCCION PRIMERA ETAPA HOSPITAL LOCAL DE TUNJA DE CONFORMIDAD A LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LOS TERMINOS Y CONTRATO QUE SE CELEBRE																																		centro 1	Rocio Carolina Grisales Ortiz		30,528.000				
	SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO																																		centro 1	Rocio Carolina Grisales Ortiz		51,600.000				
	SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTROL INTERNO																																		centro 1	Rocio Carolina Grisales Ortiz		23,000.000				
	SERVICIOS DE OPERADOR EXTERNO DE SERVICIOS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS																																		centro 1	Rocio Carolina Grisales Ortiz		3,067,998.838				
	SERVICIOS URGENCIAS MEDICAS																																		centro 1	Rocio Carolina Grisales Ortiz		531,000.000				
	SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO .																																		centro 1	Rocio Carolina Grisales Ortiz		31,200.000				







		ESE SANTIAGO DE TUNJA																								CODIGO: DE-FR-0004												
		PLANES OPERATIVOS POR PROCESOS																								FECHA APROBACIÓN: 290918												
NOMBRE DEL PROCESO:		FORMATO																								VERSION: V1												
		Plan Anual de Vacantes		TIPO DE PROCESO:				ESTRATEGICOS				MISIONALES				APOYO				PAGINAS																		
FECHA DE ELABORACION DEL PLAN: 18/01/2019		RESPONSABLE ANTE LA GERENCIA: Carolina Grisales																																				
QUE	COMO	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		DONDE	QUIEN	POR QUE	COSTO	INDICADOR DE								
META	ACTIVIDAD	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	LUGAR	RESPONSABLE	JUSTIFICACION		MEDICION
Crear el vacante para el cargo de subgerente científico	Sustentación e la necesidad para la creación de cargo.																																	junta directiva	Carolina Grisales		\$ 0.00	
	Identificar el profesional idóneo para el cargo según las necesidades del ese Santiago de Tunja																																	oficina subgerencia	Carolina Grisales		\$ 0.00	
	Crear el cargo de gerente científico																																	oficina subgerencia	Carolina Grisales		\$ 0.00	
Total de actividades		3																								TOTAL		\$ 0.00										

ELABORO	NOMBRE	Carolina Grisales																								APROBO	NOMBRE	DRA JULIANA DEL PILAR CORTAZAR	
	CARGO	Subgerente																									CARGO	GERENTE	

REVISO	NOMBRE	DR JOHN DOUGLAS CONTRERAS GUERRA																							
	CARGO	ASESOR DE CALIDAD																							

		ESE SANTIAGO DE TUNJA																								CODIGO: DE-FR-0004												
		PLANES OPERATIVOS POR PROCESOS																								FECHA APROBACIÓN: 290918												
NOMBRE DEL PROCESO:		FORMATO																								VERSION: V1												
		Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI		TIPO DE PROCESO:				ESTRATEGICOS				MISIONALES				APOYO				PAGINAS																		
FECHA DE ELABORACION DEL PLAN: 21/01/2019		RESPONSABLE ANTE LA GERENCIA: Carolina Grisales																																				
QUE	COMO	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		DONDE	QUIEN	POR QUE	COSTO	INDICADOR DE								
META	ACTIVIDAD	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	LUGAR	RESPONSABLE	JUSTIFICACION		MEDICION
Líderar un trabajo estratégico basados en las tecnologías de la información y las comunicaciones mediante la definición, ejecución, monitoreo y divulgación de un Plan Estratégico de Tecnología y Sistemas de Información (PETI)	Reunir a los encargados del áreas de sistemas de la ese Santiago de Tunja para dar a conocer que se trata Plan Estratégico de Tecnología y Sistemas de Información (PETI) y como se puede diseñar un plan que se acoja a las necesidades de la entidad																																	oficina de sistemas	lider de sistemas			
	Documentar los procesos e identificar las distintas fuentes de información para iniciar un proceso de aprendizaje de las normativas																																	oficina de sistemas			\$ 0.00	
	Diseñar la documentación necesaria según las características de las tecnologías de información y comunicación de la entidad																																	oficina de sistemas	lider de sistemas		\$ 0.00	Documento aprobado y socializado
	Implementar y divulgar el Plan Estratégico de Tecnología y Sistemas de Información (PETI) en las distintas plataformas de comunicación así como a los distintos líderes de los procesos.																																	Sala de juntas	lider de sistemas		\$ 50,000.00	









